

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

### PASANTE ÁREA JURÍDICA

#### 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico: 3

Dependencia Jerárquica: Secretario/a Abogado/a

Dependencia Funcional: Unidad de Estudios

Supervisión: Analista abogado

Contrato Plazo fijo por 6 meses renovables.

#### 2. REQUISITOS

Nivel Educacional deseable:

Estudiante regular de pregrado que haya cursado cuarto año, a lo menos, de la carrera de derecho, en una Universidad reconocida por el Estado; egresado o titulado.

Otros:

Jornada laboral de 22 horas semanales presenciales con flexibilidad horaria

Deseable que haya cursado algún curso de libre competencia o derecho económico y, especialmente, haber concluido el ciclo de cursos de derecho procesal.

#### 3. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES

- Dominio del inglés escrito y hablado nivel intermedio
- Word: Intermedio/Avanzado; Excel: Básico; Power Point: Básico; Outlook: Básico; Plataforma Office 365
- Capacidad de síntesis y redacción

#### 4. PROPÓSITO DEL CARGO

Contribuir en la investigación, sistematización y actualización de la información disponible en el TDLC; contribuir en las funciones requeridas para gestionar el conocimiento; y apoyar en las labores propias del Tribunal.

## 5. FUNCIONES

- Investigar, dentro de sus ámbitos de competencia, temas relacionados con los procedimientos llevados ante el TDLC.
- Investigar, sistematizar y analizar información recolectada de diversas fuentes, elaborando las minutas y/o fichas necesarias según los requerimientos internos.
- Cooperar en el monitoreo y catastro de novedades en materias atinentes a nivel nacional e internacional.
- Recopilación, sistematización y actualización de jurisprudencia; y de toda información relevante.
- Responder a los demás requerimientos que le sean encargados y que estén relacionados con el funcionamiento del Tribunal.

## 6. COMPETENCIAS

Nombre Competencias	Descripción Nivel esperado (siendo 4 el máximo y 1 el mínimo)
Probidad y Confidencialidad (4)	Capacidad para actuar en forma honesta, leal y justa, siendo consistentes entre nuestras declaraciones y conductas. Implica subordinar el interés particular al general o bien común, así como identificar aquella información de carácter confidencial, sensible o crítica para el Tribunal y guardar estricta reserva al respecto.
Compromiso con la Institución (4)	Muestra interés y compromiso por conocer aspectos fundamentales de la naturaleza del Tribunal de la Libre Competencia, que la hacen una entidad propia para poder desempeñarse adecuadamente en el cargo. Implica respetar y asumir lo que significa pertenecer a una institución pública, compartiendo sus principios, valores y objetivos, asumiendo como propios los compromisos de la organización, velando por el cumplimiento de sus metas y objetivos.
Trabajo en Equipo (3)	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos con las necesidades del equipo de trabajo.
Organización y Planificación (3)	Capacidad de planificar las metas y prioridades de su área e implementación de proyectos, fijando objetivos claros, definiendo cursos de acción, estándares de calidad, así como los plazos y recursos involucrados. Incluye la definición de

Comunicación Efectiva  
(3)

mecanismos de seguimiento de procesos y verificación de la información.

Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.

Pensamiento Analítico  
(4)

Habilidad para realizar un análisis completo de una situación determinada, examinando los vínculos existentes entre sus componentes y factores, considerando el contexto. Implica la capacidad de identificar distintas alternativas de solución, así como para anticiparse a las consecuencias de las alternativas de solución propuestas en corto o mediano plazo. Incluye también la capacidad de incorporar nuevas prácticas y metodologías en los procedimientos, con el fin de generar soluciones eficaces e incrementar los resultados.

Búsqueda de Información  
(4)

Capacidad de sostener interés, realizar investigación y/o levantar información confiable en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información y actualizarse constantemente.